

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Văn phòng HĐND - UBND huyện Quan Hóa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN QUAN HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định 468/QĐ – TTg ngày 27/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND và Trưởng Phòng Nội vụ huyện Quan Hóa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Văn phòng HĐND - UBND huyện Quan Hóa (*Sau đây gọi tắt là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả*), gồm các ông (bà) có tên sau:

- | | | |
|----------------------|--------------------------|------------------|
| 1. Ông Hà Văn Trường | - Phó Chánh VP HĐND-UBND | - Trưởng bộ phận |
| 2. Bà Trần Lê Hà | - Chuyên viên Văn phòng | - Thành viên |
| 3. Ông Nguyễn Văn Tự | - Chuyên viên Văn phòng | - Thành viên |

Điều 2. Vị trí, chức năng.

1. Vị trí: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính là bộ phận trực thuộc Văn phòng HĐND – UBND huyện Quan Hóa, chịu sự chỉ đạo, điều hành của UBND huyện và chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch UBND huyện Quan Hóa.

2. Chức năng: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả có chức năng là đầu mối thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hoặc chuyển hồ

sơ giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức cá nhân.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn.

- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại điều 8, chương II, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị, máy móc, phần mềm ứng dụng, hệ thống mạng của Văn phòng HĐND - UBND huyện.

Điều 4. Bộ máy làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

1. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả do một Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND làm Trưởng bộ phận, trách nhiệm của Trưởng bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo quy định tại Điều 9, Nghị định số 61/2018/NĐ - CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

2. Công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo quy định tại điều 11, Nghị định số 61/2018/NĐ - CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 318/QĐ - UBND ngày 27/02/2019 của Chủ tịch UBND huyện Quan Hóa.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Thường trực: Huyện ủy, HĐND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Dũng